



معاونت پشتیبانی و  
مدیریت منابع



شماره: ۵/۱۱۰۰۰۶۱۰۶/۵۹۷۲۶۷  
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۴  
پیموست: دارد

"اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی"

**روسای محترم واحدها، سازمان ها، پژوهشکده ها، پژوهشگاه ها، مراکز، دانشگاه ها و  
موسسات آموزش عالی جهاد دانشگاهی**  
**موضوع: بخشنامه نحوه استفاده از مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی**

با سلام و احترام؛

با آرزوی سلامتی و توفیقات روزافزون برای جنابعالی و اعضاء محترم، در راستای توسعه خدمات رفاهی، ایجاد عدالت در بهره‌مندی از امکانات اقامتی، استفاده بهینه از ظرفیت مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی و ساماندهی فرآیند رزرو و استفاده از این مراکز، ضوابط و مقررات زیر ابلاغ می‌گردد. ثبت درخواست در سامانه رزرو به منزله مطالعه و پذیرش کامل مفاد این بخشنامه است.

**ماده ۱-** مشمولان: کلیه اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و سایر اعضای مجاز به استفاده از خدمات رفاهی جهاد دانشگاهی مشمول مفاد این بخشنامه می‌باشند.

**ماده ۲-** مدت اقامت:

۱. مدت اقامت در تمامی مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی برای هر نوبت استفاده، سه شب و چهار روز است.
  ۲. مدت اقامت در مرکز اقامتی قشم برای هر نوبت استفاده، چهار شب و پنج روز تعیین می‌شود.
- ماده ۳-** نحوه مشارکت در هزینه اقامت:

**سفر اول -** سهم عضو: ۳۰ درصد - سهم واحد سازمانی مربوطه: ۳۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۴۰ درصد

**سفر دوم -** سهم عضو: ۶۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۴۰ درصد

**سفر سوم -** سهم عضو: ۸۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۲۰ درصد

**سفر چهارم و بیشتر -** ۱۰۰ درصد هزینه اقامت توسط عضو پرداخت خواهد شد.

**ماده ۴-** اولویت تخصیص ظرفیت:

۱. اولویت استفاده از مراکز اقامتی با اعضای است که در سال جاری از سهمیه اقامتی خود استفاده نکرده‌اند.

۲. استفاده مجدد از مراکز اقامتی پس از سفر اول، صرفاً در صورت وجود ظرفیت خالی امکان‌پذیر خواهد بود.

۳. درخواست‌های استفاده دوم و بعد از آن پس از رسیدگی به درخواست اعضای دارای اولویت و در صورت وجود ظرفیت مازاد تأیید خواهد شد.

**ماده ۵-** رزرو بیش از یک واحد اقامتی:

در صورت رزرو بیش از یک واحد اقامتی در یک تاریخ یا بازه زمانی مشخص، صرفاً یک واحد مشمول سهمیه اقامتی بوده و هزینه واحد دوم و سایر واحدها به صورت کامل (۱۰۰ درصد) توسط عضو پرداخت خواهد شد.

نشانی: تهران - خیابان انقلاب  
اسلامی - پلاک ۱۲۷۰  
تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲  
دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰  
کدپستی: ۱۳۱۴۷۴۴۵۱۳  
پست الکترونیک:  
secretariat@acecr.ac.ir

**ماده ۶- نفقات اضافه:**

۱. هزینه نفقات اضافه مطابق نرخ نامه مصوب دریافت خواهد شد.
۲. اقامت کودکان زیر ۶ سال رایگان است.
۳. هزینه اقامت کودکان ۶ تا ۱۲ سال معادل ۵۰ درصد تعرفه نفر اضافه محاسبه خواهد شد.
۴. هزینه اقامت افراد بالای ۱۲ سال به صورت کامل و مطابق تعرفه نفر اضافه دریافت خواهد شد.
۵. ملاک محاسبه سن، تاریخ شروع اقامت خواهد بود.

**ماده ۷- مهلت پرداخت و قطعی شدن رزرو:**

۱. عضو موظف است حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت پس از ثبت درخواست رزرو، نسبت به پرداخت سهم تعیین شده خود اقدام نماید.
۲. رزرو پس از پرداخت وجه و تأیید آن در سامانه قطعی تلقی می شود.
۳. در صورت عدم پرداخت در مهلت مقرر، درخواست رزرو به صورت خودکار لغو شده و ظرفیت مربوطه در اختیار سایر اعضا قرار خواهد گرفت.
۴. لغو درخواست به دلیل عدم پرداخت، به منزله استفاده از سهمیه نبوده و سهمیه سالانه عضو کسر نخواهد شد.

**ماده ۸- مقررات کنسلی:**

۱. عضو در صورت انصراف از استفاده از مرکز اقامتی موظف است درخواست کنسلی خود را حداکثر تا ۵ روز قبل از تاریخ شروع اقامت در سامانه ثبت نماید.
۲. در صورت ثبت درخواست کنسلی در مهلت مقرر، سهمیه اقامتی متقاضی حفظ خواهد شد.
۳. درخواست های کنسلی ثبت شده کمتر از ۵ روز مانده به تاریخ شروع اقامت، مشمول سوخت شدن سهمیه خواهد بود.
۴. در موارد مشمول بند (۳)، وجوه پرداختی مسترد نخواهد شد.

**ماده ۹- عدم حضور:**

۱. در صورت عدم مراجعه عضو در زمان رزرو و عدم ثبت کنسلی در مهلت مقرر، رزرو مشمول مقررات عدم حضور خواهد شد.
۲. در این حالت سهمیه استفاده شده، تلقی شده و از سهمیه سالانه عضو کسر خواهد شد.
۳. هیچ گونه وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

**ماده ۱۰- ممنوعیت انتقال سهمیه:**

۱. سهمیه اقامتی اختصاص یافته به هر عضو شخصی بوده و قابل واگذاری به سایر اعضا یا اشخاص دیگر نیست.
  ۲. استفاده از سهمیه سایر اعضا تحت هر عنوان ممنوع است.
  ۳. در صورت مغایرت مشخصات افراد مراجعه کننده با اطلاعات ثبت شده در سامانه، پذیرش انجام نخواهد شد.
- ماده ۱۱- تعرفه ها و هزینه ها:**

کلیه هزینه های اقامت، نفقات اضافه و سایر خدمات مرتبط با مراکز اقامتی بر اساس آخرین نرخ نامه مصوب و ابلاغی مدیریت امور رفاهی محاسبه و دریافت خواهد شد. نرخ نامه پیوست، جزء لاینفک این بخشنامه محسوب می شود.



معاونت پشتیبانی و  
مدیریت منابع



شماره: ۵/۱۱۰۰۰۶۱۰۶/۵۹۷۲۶۷  
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۲۴  
پوست: دارد

ماده ۱۲- احکام پایانی:

۱. مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده در سامانه بر عهده عضو است.
۲. مدیریت مراکز اقامتی مجاز است در زمان پذیرش، مدارک شناسایی عضو و همراهان را با اطلاعات ثبت شده در سامانه تطبیق دهد.
۳. در صورت احراز هرگونه تخلف از جمله واگذاری سهمیه، استفاده از سهمیه سایر اعضا یا ارائه اطلاعات خلاف واقع، ضمن لغو پذیرش یا رزرو، عضو از مزایای رفاهی مربوطه محروم خواهد شد.
۴. جبران خسارات احتمالی وارده به اموال و تجهیزات مراکز اقامتی بر عهده عضو است.
۵. موارد پیش بینی نشده در این بخشنامه توسط اداره کل سرمایه انسانی تعیین تکلیف خواهد شد.
۶. این بخشنامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و کلیه مقررات و رویه های مغایر با آن ملغی می گردد. مستدعی است دستور فرمایید موضوع به نحو شایسته برای کلیه همکاران اطلاع رسانی گردد.

تیمور مرجانی

مدیر کل سرمایه انسانی



نشانی: تهران - خیابان انقلاب  
اسلامی - پلاک ۱۲۷۰  
تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲  
دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰  
کدپستی: ۱۳۱۴۷۴۴۵۱۳  
پست الکترونیک:  
secretariat@acecr.ac.ir